

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казачинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-09-79	01-09.2016 г

«О режиме работы школы»

В соответствии со ст 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава школы,

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2016-2017 учебном году организовать в одну смену.

Начало занятий – 8.30

Продолжительность урока – 45 мин. В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

Расписание звонков

1 урок 08.30-09.15

2 урок 09.35-10.20

3 урок 10.35-11.20

4 урок 11.35-12.20

5 урок 12.35-13.20

6 урок 13.35-14.20

7 урок 14.30-15.15

8 урок 15.25-16.10

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. По окончании урока учителя и учащиеся выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся проветривают помещение.

2. Занятия организовать по пятидневной неделе, 1-3,5-11 классы, по 6 дневной -4 кл.

3. Закрепить за классами школы следующие помещения:

2-В кл	каб.28	7-Б кл	каб.31
4-А кл	каб.11	8-А кл	каб.27
4-Б кл	каб.29	8-Б кл	каб.23
5-А кл	каб.13	9-А кл	каб.12
5-Б кл	каб.38	9-Б кл	каб.21
5-В кл	каб.22	10-А кл	каб.26
6-А кл	каб.33	10-Б кл	каб.14
6-Б кл	каб.37	11-А кл	каб.34
7-А кл	каб.25	11-Б кл	каб.36

4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица его заменяющего.

6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании (четверти, полугодия).

7. Запретить удаление учащихся во время уроков.

8. Отсутствовать во время каникул в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий, а переменах возложить на учителей, проводящих занятия.

10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятие в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

12. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

13. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение зам.директора или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

14. Заместителям директора: Живице Л.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов факультативных занятий 5-11 классов, Рябининой С. Н. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов факультативных занятий 1-4 классов, Казаковой Н. А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности 1-6 классов.

15. Запретить учителям принимать:

- задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- объединять уроки без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.

16. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо предупредить директора о планируемом мероприятии не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения
образования

Руководитель:

должность



подпись

А.В.Коляда

расшифровка подписи